



ACTA 41-2013

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy 14 de octubre del año dos mil trece (2013), siendo las 10:30 a.m., el Consejo del Poder Judicial, órgano constitucional, reunido en su Sala de Reuniones, sita en el sexto piso del edificio de la Suprema Corte de Justicia, con la presencia de su Presidente Mariano Germán Mejía y los consejeros Dulce María Rodríguez de Goris, Francisco Arias Valera y Elías Santini Perera, con la asistencia de Edgar Torres Reynoso, Secretario General, CONOCIÓ sobre los siguientes puntos:

- 1. Participación del Ing. Adolfo Pérez, Director de Tecnología de la Información, para tratar la propuesta de contrato de adquisición de tóneros genéricos/compatibles con mantenimiento de impresoras incluido; DECIDIÉNDOSE autorizar al Ing. Adolfo a realizar una propuesta, para ser remitida al Comité de Compras y Licitaciones y someter el proceso a Concurso Público.*
- 2. Participación del magistrado Manuel del Socorro Pérez García, Juez Presidente de la Cámara Penal de la Corte de Apelación de Santo Domingo, DECIDIÉNDOSE remitirle una comunicación a la magistrada Wendy Martínez, Juez Primera Sustituta del Presidente de la Cámara Penal de la Corte de Apelación del Departamento Judicial de Santo Domingo, informándole que el magistrado Manuel del Socorro Pérez García, Juez Presidente de la referida Cámara, continuará realizando las mismas funciones que hasta ahora ha realizado, presidiendo la Corte y la Sala hasta tanto se ponga en funcionamiento las demás Salas de la Corte, tal y como lo establece la Ley.*
- 3. Comunicación de 26 de septiembre de 2013, suscrita por la señora Rosa A. Gómez Beltré, Analista II de la División de Registro de Personal, solicitando el disfrute de cinco (5) días de sus vacaciones durante el período navideño del 23 al 30 de diciembre del 2013. DECIDIÉNDOSE remitírselo a la Licda. Dalsia Herrera Pérez, Directora General de Carrera Judicial Administrativa y de Gestión de Capital Humano, para fines de opinión.*
- 4. Oficio CDC 0812/13 de fecha 08 de octubre de 2013, suscrito por el Licdo. Carlos Iglesias García, Director General de Carrera Judicial, remitiendo su opinión sobre la solicitud de licencia con disfrute de salario, durante diez (10) meses realizada por la magistrada Leticia Martínez, Juez del Juzgado de Paz de Matanza, Distrito Judicial de Peravia, a los fines de cursar un máster en criminología aplicada a la ejecución de las penas, en la Universidad de Murcia, España,*



DECIDIÉNDOSE aprobar la solicitud, de los cuales 5 meses serán con disfrute de salario, contados a partir del 1ro. de noviembre.

5. *Comunicación de 10 de octubre de 2013, suscrita por la señora Iris S. Núñez Peña, Secretaria Auxiliar I del Consejo del Poder Judicial, solicitando un permiso especial a los fines presentarse a su área de trabajo a las 8:00 a.m., DECIDIÉNDOSE aprobar dicha solicitud.*
6. *Comunicación de fecha 1ero. de octubre de 2013, suscrita por la Sra. Carmen Camilo, Inspectora Administrativa, solicitando autorización para tomar sus vacaciones del 16 al 31 de diciembre de 2013, para visitar a su hijo que reside en los Estados Unidos, DECIDIÉNDOSE aprobar la solicitud.*
7. *Comunicación de fecha 09 de octubre del 2013, suscrito por el magistrado José A. Cruceta Almánzar, Juez de la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia, solicitando el reajuste salarial del Mayor Jorge Soto, el cual fue ascendido a Capitán Mayor de la Policía Nacional, quien es miembro de su seguridad, DECIDIÉNDOSE aplicarle la tabla aprobada mediante Acta 37/2013 de fecha 16 de septiembre de 2013.*
8. *Oficio DAA/1053/13 de fecha 1ero. de septiembre del 2013, suscrito por la Licda. Vanessa Gómez García, Directora para Asuntos Administrativos, solicitando la aprobación de la elaboración del contrato de servicios para el mantenimiento de los jardines exteriores del edificio del Poder Judicial, con la Empresa Vitalia Jardinería, quien tiene como representante legal al señor Leonidas Pinales Rodríguez, por un monto mensual de RD\$44,840.00, impuestos incluidos, DECIDIÉNDOSE sobreseer el conocimiento de este asunto, a los fines de que la Licda. Vanessa Gómez, Directora para Asuntos Administrativos, informe la causa del requerimiento.*
9. *Oficio DI/415/2013 de fecha 09 de octubre del 2013, suscrito por el Ing. Juan Sarmiento, Encargado del Departamento de Ingeniería del Poder Judicial, remitiendo su opinión sobre la participación del personal de la institución en el Diplomado en Adquisiciones y Contrataciones, DECIDIÉNDOSE acoger la recomendación, de rechazar la participación el personal de la institución.*
10. *Oficio DGPF/406/13 de fecha 10 de octubre del 2013, suscrito por la Licda. Maritza Toribio, Directora General Presupuestaria y Financiera, solicitando la corrección del oficio núm. SGCPJ 1131/2013, de fecha 21 de mayo del 2013, sobre la solicitud de prórroga de ayuda*



económica por viudez a la Sra. Isabel Amador Castillo, DECIDIÉNDOSE acoger la recomendación de corrección de la aprobación de este Consejo del Poder Judicial, mediante Acta 21/2013, oficio núm. SGCPJ 1131/2013, de fecha 21 de mayo del 2013, sobre la solicitud de prórroga de ayuda económica por viudez a la Sra. Isabel Amado Castillo, a los fines de que el nombre de la Señora se lea de la siguiente manera: Isabel Amador Castillo.

11. *Oficio DGACH 1454 de fecha 27 de septiembre de 2013, suscrito por la Licda. Dalsia Herrera Pérez, Directora General de Carrera Judicial Administrativa y de Gestión de Capital Humano, remitiendo su opinión con relación a la solicitud de revisión de remuneración percibida por el Sr. Alexander de Jesús Ureña Jorge, Abogado Ayudante de la Sala Penal del Tribunal de Niños, Niñas y Adolescentes del Distrito Judicial de La Vega, DECIDIÉNDOSE otorgarle los RD\$400.00 en las siguientes circunstancias:*
 - a) *En un mismo tribunal o varios tribunales, mediante Auto por un período no menor de un mes;*
 - b) *Que sean designados para suplencias de manera esporádica o consecutiva, en un período menor de un mes.*

Se designa al Consejero Elías Santini Perera, conjuntamente con los Licenciados Carlos Iglesias, Director General de Carrera Judicial y Dalsia Herrera Pérez, Directora General de Carrera Judicial y Gestión de Capital Humano, para que sugieran con relación a la propuesta referente a los Suplentes de Juez de Paz y las distintas posibilidades.

12. *Oficio CSAA/CPJ 69/2013 de fecha 09 de octubre de 2013, suscrito por el Consejero Samuel Arias Arzeno, recomendando la designación del señor Ismael Peralta Cid como Alguacil Ordinario del Tribunal Colegiado de la Cámara Penal del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Judicial de Puerto Plata, DECIDIÉNDOSE designar al Sr. Ismael Peralta Cid como Alguacil Ordinario del Tribunal Colegiado de la Cámara Penal del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Judicial de Puerto Plata.*
13. *Oficio CDC 0726/13 de fecha 16 de septiembre de 2013, suscrito por el Licdo. Carlos Iglesias García, Director General de Carrera Judicial, remitiendo el oficio realizado por el magistrado Manuel del Socorro Pérez García, Juez Presidente de la Cámara Penal de la Corte de Apelación del Departamento Judicial de Santo Domingo, remitiendo un informe sobre las necesidades para mejorar el servicio en la*



Jurisdicción Penal de Santo Domingo, DECIDIÉNDOSE sobreseer el conocimiento de este punto a los fines de esperar las recomendaciones de las referidas Comisiones Permanentes.

14. *Oficio DIFNAG núm. 310/2013 de fecha 07 de octubre del 2013, suscrito por la Dra. Carmen Rosa Hernández, Directora de la Dirección de Familia, Niñez, Adolescencia y Genero del Poder Judicial, informando sobre el reforzamiento de capacitación, y solicitando indicación de quien firmará los certificados y autorización para utilizar el logo del Consejo del Poder Judicial, DECIDIÉNDOSE informarle que los certificados que se otorgarán a los participantes dentro del marco del proyecto de capacitación a operadores de Justicia, con el apoyo de PROFAMILIA, serán firmados por el Presidente del Consejo del Poder Judicial, además se autoriza la utilización del logo del Poder Judicial, en el referido certificado.*
15. *Oficio CDC 0806/13 de fecha 08 de octubre de 2013, suscrito por el Licdo. Carlos Iglesias García, Director General de Carrera Judicial, solicitando definir cuales aspectos relativos a la Evaluación del Desempeño y Registro de Personal de los jueces, deberán ser tratados por la referida Dirección, DECIDIÉNDOSE informarle al Lic. Carlos Iglesias que esa Dirección General se encargará de los siguientes aspectos:*
 - ***Evaluación y propuestas sobre moras judiciales:*** *Como parte integral de las actividades esta Dirección, pueden pasar a ser responsabilidad de la misma los levantamientos y propuestas para eliminar las moras judiciales en coordinación con el Consejero comisionado para la descongestión de tribunales.*
 - ***Análisis y propuestas de creaciones de nuevos tribunales:*** *Como resultado de la evaluación de solicitudes y del monitoreo regular de los tribunales derivado de los casos ingresados en la Unidad de Seguimiento de Casos, evoluciones de la carga laboral y de la verificación del rendimiento particular de los jueces, pudieran surgir las propuestas de creación de nuevos tribunales, apoyándose de las áreas técnicas correspondientes tales como, Dirección de Planificación y Proyectos, Dirección de Políticas Públicas y la Dirección General de Carrera Judicial Administrativa y Gestión de Capital Humano, entre otras.*
 - ***Visitas periódicas para verificar el cumplimiento de horarios y procesos por parte de los jueces:*** *Como resultado de las anomalías evidenciadas en los reportes de las Inspectorías Judiciales o cualquier otra vía mediante la cual sea obtenida la información, realizar visitas*



aleatorias a los tribunales para verificar el cumplimiento de los horarios de los magistrados y certificar su manejo en cuanto a los procesos, orden y control de los asuntos de su tribunal incluido la gestión del personal administrativo.

- **Revisión y presentación de mejoras a los programas de capacitación de Jueces ofrecidos por la Escuela Nacional de la Judicatura:** Como resultado de los hallazgos evidenciados en las visitas, evaluaciones, inspectorías y revisiones de procesos o cualquier otra causa, pueden ser sometidas las mejoras de los programas de capacitación ante el órgano correspondiente.
 - **Manejo de los Expedientes de Jueces:** Gestionar las informaciones personales, académicas y de índole administrativas que conforman los expedientes físicos y digitales de los jueces.
 - **Participación activa en evaluaciones de desempeño de los jueces:** Participan en los procesos de evaluación, retroalimentación y revisión, así como cualquier otro acto que sea propio de la Carrera Judicial.
16. Oficio núm. ADN-OP-0418, de fecha 07 de octubre del 2013, suscrito por la Señora Ana María Rosario, Presidente Ejecutivo de la Autopista Nordeste, S.A., remitiendo su repuesta sobre la solicitud de exoneración de gastos de peajes a los jueces que se trasladan desde el Distrito Nacional hacia Samaná, **DECIDIÉNDOSE** comisionar al Secretario General del Consejo del Poder Judicial a recabar todas las solicitudes de exoneración de peajes realizadas por los jueces del Poder Judicial.
17. Oficio DGACH 1949/2013 de fecha 03 de octubre de 2013, suscrito por la Licda. Dalsia Herrera Pérez, Directora General de Carrera Judicial Administrativa y de Gestión de Capital Humano, solicitando clarificar el ascenso de la señora Cristhelisse Del Monte Díaz, quien ocupa la posición de Abogada Ayudante de la Primera Sala del Juzgado de Paz Especial de Tránsito del Distrito Nacional, **DECIDIÉNDOSE** informarle a la Licda. Herrera, que el ascenso es para que sea como Abogada Ayudante de la Jurisdicción Inmobiliaria, en consecuencia devengará el salario correspondiente a la posición.
18. Oficio núm. 58578 de fecha 1ero. de octubre del 2013, suscrito por la magistrada Alba Selene Burroughs, Juez Presidente de la Cámara Civil, Comercial y de Trabajo del Departamento Judicial de Barahona, informando que no podrá asistir al encuentro de jueces, convocado por la Dirección de Políticas Públicas en virtud a que participará en la



audiencia disciplinaria seguida al magistrado Newton Alexis Pérez Nin, Juez Primer Sustituto de la referida Cámara, el cual será celebrado el 18 de octubre del presente, en el Departamento Judicial de San Juan de la Maguana, asimismo informa que enviará en su representación al magistrado Gilberto Andrés Medrano Bello, Juez Segundo Sustituto de la referida Cámara, DECIDIÉNDOSE informarle a la magistrada que hemos tomado conocimiento del mismo y remitir una copia a la Dirección de Políticas Públicas para conocimiento y fines de lugar.

19. *Oficio SGCPJ núm. 2046/2013, de fecha 11 de septiembre del 2013, sobre aprobación de este Consejo mediante Acta 36/2013, con relación a la licencia con disfrute de salario de los señores Johann Francisco Reyes Suero, Oficinista del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Judicial de Villa Altagracia; Rosangel Céspedes Báez, Secretaria General de la Jurisdicción Laboral de Santiago; Leydi Yudelka Marte Burgos, Abogada Ayudante de la Segunda Sala del Juzgado de Trabajo de Santiago, los cuales han superado la primera etapa del Concurso de Defensor Público, DECIDIÉNDOSE comisionar al Secretario General del Consejo a los fines de que sostenga una reunión con la Licda. Dalsia Herrera Pérez, Directora General de Carrera Judicial y Gestión de Capital Humano.*
20. *Se conoció el oficio CSAA/CPJ 68/2013 de fecha 07 de octubre de 2013, suscrito por el Consejero Samuel Arias Arzeno, remitiendo un informe estadístico del Plan de Descongestionamiento de Expedientes en el Tribunal Superior Administrativo durante el período 15 de agosto al 14 de septiembre del 2013.*
21. *Se conoció el Oficio GCPJ 32-2013 de fecha 09 de octubre de 2013, suscrito por el Consejero Elías Santini Perera, remitiendo un informe sobre su participación en el II Seminario Internacional: “Dialogo nueva justicia”, en la ciudad de Buenos Aires, Argentina.*
22. *Se conoció la comunicación de fecha 08 de octubre del 2013, suscrito por el magistrado José Albero Cruceta Almánzar, Juez de la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia, remitiendo copia del certificado otorgado en su calidad de expositor en el seminario; “Diálogo sobre los desafíos de las reformas en materias no penales en América Latina”, celebrado en Argentina desde el 30 de septiembre al 1ero. de octubre del 2013.*
23. *Oficio CDC 0797/13 de fecha 03 de octubre de 2013, suscrito por el Licdo. Carlos Iglesias García, Director General de Carrera Judicial,*



remitiendo la solicitud de designación como Interprete Judicial para los idiomas de Inglés y Francés en el Distrito Judicial de La Altagracia, realizada por el señor Andy Andrés De León Ávila, DECIDIÉNDOSE remitir el caso a la Escuela Nacional de la Judicatura a los fines de lugar.

24. *Planteado el punto sobre la solicitud de reconsideración del magistrado Ramón Francisco Ureña Ángeles, Juez de la Tercera Sala de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Judicial de Santiago, SE SOBRESEE el conocimiento del punto a los fines de solicitar un informe del rendimiento de los magistrados Fidelina Batista Grullón, Juez de la Primera Sala de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Judicial de Santiago y Ramón Francisco Ureña Ángeles, Juez de la Tercera Sala de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Judicial de Santiago. Asimismo, SE APRUEBA suspender la ejecución del traslado aprobado a la magistrada Fidelina Batista.*
25. *Se aprueba la disposición temporal de 15 parqueos en la Sede Central de la Jurisdicción Inmobiliaria, para ser utilizados por los jueces de la Corte de Apelación del Distrito Nacional.*
26. *Se aprueba rectificar la decisión adoptada por este Consejo del Poder Judicial mediante Acta 40/2013 de fecha 09 de octubre de 2013, donde se aprobó otorgar el 50% del costo del boleto aéreo al magistrado Matías Modesto del Rosario Romero, Juez de la Segunda Sala de la Cámara Civil y Comercial de la Corte de Apelación del Distrito Nacional, a los fines de Viajar a Colombia para participar en la XII Seminario Interregional sobre Propiedad Intelectual, para que en lo adelante sea cubrirle el 100% del ticket aéreo a dicho magistrado, para participar en la referida actividad.*
27. *Comunicación de fecha 07 de octubre de 2013, suscrita por la magistrada Esther Agelán Casanovas, Juez de la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia, DECIDIÉNDOSE designar como único chofer de la magistrada Esther Agelán Casanovas, Juez de la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia al Segundo Teniente de la Policía Nacional el Sr. José Manuel Reyes Méndez, aplicándosele la tabla aprobada mediante acta 37/2013 de fecha 16 de septiembre de 2013.*
28. *Oficio DGACH 1984-2013 de fecha 08 de octubre de 2013, suscrito por la Licda. Dalsia Herrera Pérez, Directora General de Administración General de Carrera Judicial y Gestión de Capital*



Humano, DECIDIÉNDOSE realizar un reajuste en el salario que devenga la Dra. Sara Créales Melo, Médico de Servicios de la División de Seguridad Social, de RD\$30,000.00 a RD\$40,000.00 mensuales más una asignación de RD\$10,000.00 por concepto de combustible, dicho reajuste tiene un impacto en la nómina de RD\$20,502.00 mensuales.

29. *Oficio DGT 250 de fecha 14 de octubre de 2013, suscrito por la Licda. Gloria Cecilia Cuello, Directora General Técnica, DECIDIÉNDOSE aprobar la participación de la Licda. Cecilia Cuello Suero, Directora General Técnica, en la "Segunda Reunión Preparatoria de la XVII Edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana", que será celebrada del 04 al 06 de diciembre de 2013, en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, Bolivia. Asimismo se aprueba cubrir el costo del pasaje aéreo, así como de los imprevistos, tomando en consideración que la institución que invita cubre los gastos de alojamiento, alimentación y transporte interno.*

Mariano Germán Mejía

Dulce María Rodríguez de Goris

Francisco Arias Valera

Elías Santini Perera

Edgar Torres Reynoso
Secretario General