



ACTA 10-2014

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy 10 de marzo del año dos mil catorce (2014), siendo las 10:30 a.m., el Consejo del Poder Judicial, órgano constitucional, reunido en su Sala de Reuniones, sita en el sexto piso del edificio de la Suprema Corte de Justicia, con la presencia de su Presidente Mariano Germán Mejía y los consejeros Samuel Arias Arzeno, Francisco Arias Valera y Elías Santini Perera, con la asistencia de Edgar Torres Reynoso, Secretario General, CONOCIÓ sobre los siguientes puntos:

- 1. Participación de la magistrada María Garabito Ramírez, Juez Presidente de la Cámara Penal de la Corte de Apelación del Departamento Judicial de San Cristóbal, DECIDIÉNDOSE comisionar al consejero Elías Santini y al Dr. Justiniano Montero, conjuntamente con la magistrada María Garabito, para presentar una propuesta sobre la situación presentada en el Departamento Judicial de San Cristóbal, sobre la situación de Atención Permanente y de Instrucción.*
- 2. Oficio DGACH 409-2014 de fecha 25 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Dalsia Herrera Pérez, Directora General de la Dirección de Carrera Judicial y Gestión de Capital Humano, remitiendo una solicitud de permiso realizada por la Sra. Gilda Bidó Ureña, Secretaria de la División de Reclutamiento y Selección de Personal, para llevar a su hijo a terapias, los jueves de 8:00 a.m. a 12:00 m. durante un período de 05 meses (Dom. 366537), DECIDIÉNDOSE aprobar la solicitud.*
- 3. Comunicación de fecha 25 de febrero de 2014, suscrita la Dra. Odé Coplín, Abogada Ayudante de la Dirección General Técnica, solicitando una licencia sin disfrute de sueldo por razones de índole familiar (Dom.368979), DECIDIÉNDOSE sobreseer el conocimiento de este asunto a los fines de que establezca el tiempo que necesita.*
- 4. Oficio DGACH 514-2014 de fecha 05 de marzo de 2014, suscrito por la Licda. Dalsia Herrera Pérez, Directora General de la Dirección de Carrera Judicial y Gestión de Capital Humano, remitiendo la solicitud de extensión de licencia sin disfrute de salario suscrita por el Sr. Nelson Pérez Escalante, Alguacil de Estrados del Cuarto Tribunal Colegiado de la Cámara Penal del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Nacional (Dom. 364390), DECIDIÉNDOSE aprobar la licencia desde la fecha establecida hasta el día 10 de febrero de 2014.*
- 5. Oficio CDC 259-2014 de fecha 18 de febrero de 2014, suscrito por el Dr. Justiniano Montero Montero, Director General de Administración y Carrera*



Judicial (Interino), remitiendo su opinión con relación a la elección de servicios de Seguridad de Dominican Watchaman National (Dom.367505), DECIDIÉNDOSE comunicarle a la empresa que eso no fue lo acordado con el Poder Judicial, por lo que deben reformular la propuesta.

6. *Oficio DGACH 412-2014 de fecha 25 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Dalsia Herrera Pérez, Directora General de la Dirección de Carrera Judicial y Gestión de Capital Humano, remitiendo su opinión no favorable con relación a la solicitud de adelanto de bono vacacional suscrita por la Sra. Ángela Santos, Oficinista del Juzgado de Paz de Puerto Plata (Dom. 364709), DECIDIÉNDOSE aprobar el bono, de manera excepcional, por razones de estudios.*
7. *Oficio 12550 de fecha 04 de marzo de 2014, suscrito por el magistrado José Alberto Cruceta Almánzar, Juez de la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia, solicitando asignación de viáticos en virtud a su participación como expositor en el IV Congreso Colombiano de Derecho Procesal Constitucional en la ciudad de Bogotá, Colombia y en la ciudad de Panamá en el XXVI Jornadas Iberoamericanas de Derecho Procesal (Dom. 368708), DECIDIÉNDOSE aprobar solamente los viáticos para el viaje de Panamá.*
8. *Oficio PRRPP/055/14 de fecha 28 de febrero de 2014, suscrito por Marlene Guillen Nazario, Encargada de la División de Relaciones Públicas y Protocolo, solicitando la aprobación de confección de 400 bolsas de terciopelo, para ser utilizadas en los viajes al exterior que realiza el magistrado presidente, con un costo de RD\$ 295,000.00 (Dom. 369130), DECIDIÉNDOSE aprobar la confección de 200 bolsas de terciopelo (100 unidades tamaño 5.5 x 8 y 100 unidades tamaño 6.5 x 9.5), para ser utilizadas en los viajes al exterior que realiza el Dr. Mariano Germán Mejía, Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia y del Consejo del Poder Judicial. Asimismo se aprueba cotizar las bolsas en otras empresas, debiendo conservar la misma calidad.*
9. *Oficio CDC 249/2014 de fecha 18 de febrero de 2014, suscrito por el Dr. Justiniano Montero, Director General de Administración y Carrera Judicial (Interino), remitiendo su opinión con relación a la estructuración funcional de la Dirección Central de la Policía de Protección Judicial de la Institución (Dom.315467), DECIDIÉNDOSE acoger la recomendación del Dr. Montero, en el sentido de que la organización actual de la Dirección Central de la Policía de Protección Judicial, sea ejecutada dentro de lo posible, tomando como base al personal policial y militar que presta servicios actualmente al Poder Judicial. Asimismo se rechaza la solicitud de estructuración funcional en la Dirección Central de la Policía de Protección Judicial,*



realizada por la Dirección General de Carrera Judicial Administrativa y de Gestión de Capital Humano.

10. *Oficio CIGCPJ 03-2014 de fecha 11 de febrero de 2014, suscrita por las magistradas Dulce Rodríguez de Goris y Martha Olga García Santamaría, Coordinadora y Subcoordinadora de la Comisión para la Igualdad de Género del Poder Judicial, respectivamente, solicitando la aprobación del uso del Auditorio del Poder Judicial, para el martes 13 de marzo de 2014, a partir de las 2:30 p.m. a los fines de llevar a cabo el panel con el tema: “Compromisos Internacionales y Tratados Vinculantes relativos a la temática de Género” (Dom. 367009), DECIDIÉNDOSE aprobar la solicitud.*
11. *Oficio GCPJ 02-2014 de fecha 28 de febrero de 2014, suscrito por el Consejero Elías Santini Perera, solicitando la conformación de una Comisión Especial para la rehabilitación de los Juzgados de Paz Especiales de Tránsito del Distrito Nacional (Dom. 368494), DECIDIÉNDOSE aprobar la solicitud, de la conformación de una Comisión Especial para la Rehabilitación de los Juzgados de Paz Especiales de Tránsito del Distrito Nacional, la cual estará integrada por los siguientes miembros, a saber:*
 - a) *Licdo. Elías Santini Perera, Consejero del Poder Judicial, (Coordinador);*
 - b) *Mag. Julio César Canó Alfau, Juez Presidente de la Cámara Penal de la Corte de Apelación del Distrito Nacional;*
 - c) *Dr. Justiniano Montero Montero, Director General de Administración y Carrera Judicial;*
 - d) *Licda. Cristiana C. Fulcar Pérez, Directora De Planificación y Proyectos;*
 - e) *Licda. Yildalina N. Tatem Brache, Directora de Políticas Públicas y Comunicaciones;*
 - f) *Licda. Vanessa Gómez García, Directora para Asuntos Administrativos.*
12. *Oficio CDC 345/2014 de fecha 28 de febrero de 2014, suscrito por el Dr. Justiniano Montero, Director General de Administración y Carrera Judicial (Interino), remitiendo su opinión favorable con relación al traslado de los Señores Camilo Reyes de León y Ana Lee Florimón (Dom.348847), DECIDIÉNDOSE aprobar la solicitud de trasladar al señor Camilo Reyes de León, como Abogado Ayudante de la Dirección Nacional del Registro de*



Títulos del Distrito Nacional y a la señora Ana Lee Florimón, para ocupar el puesto del Sr. Reyes de León como Auxiliar de Recepción y Entrega de dicha Dirección de Registro de Títulos. Estos movimientos impactan la nómina en RD\$3,000.00, mensuales.

13. *Oficio DGACH 391/2014 de fecha 19 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Dalsia Herrera Pérez, Directora General de Carrera Judicial Administrativa y de Gestión de Capital Humano, solicitando la corrección del oficio SGCPJ 514/2014, con relación al ingreso Gladys López Gómez, como Secretaria de la División de Reclutamiento y Selección de Personal (Dom. 367014), DECIDIÉNDOSE aprobar la corrección del oficio SGCPJ 514/2014, aprobado mediante Acta 06/2014, para que en lo adelante diga de la siguiente manera: designar a la señora Gladys López Gómez, como Secretaria de la División de Reclutamiento y Selección de Personal; ascender a la señora Gilda Bido Ureña, como Analista II de la División de Reclutamiento y Selección de Personal, y trasladar a la señora Ercira Ramírez Espinosa, Oficinista del Segundo Tribunal Colegiado del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Nacional hacia la División de Reclutamiento y Selección de Personal, para ocupar la plaza dejada por el señor Sócrates Omar Díaz, quien fue promovido hacia la Jurisdicción Inmobiliaria, en virtud a que es una cadena de movimientos, con efectividad al 13 de enero de 2014.*
14. *Oficio SGCPJ 805-2014 de fecha 06 de marzo de 2014, suscrito por el Licdo. Edgar Torres Reynoso, Secretario General del Consejo del Poder Judicial, remitiendo un inventario de varias aprobaciones de este Consejo, correspondientes al año 2013, las cuales fueron aprobadas para ser ejecutadas con el presupuesto complementario del referido año. DECIDIÉNDOSE comisionar a Dr. Justiniano Montero, Director General de Administración y Carrera Judicial, para que haga una comparación entre las informaciones que tiene la Dirección Presupuestaria y Financiera y las informaciones levantadas por el Secretario General del Consejo del Poder Judicial. Así como una verificación de que estas informaciones han sido o no ejecutadas.*
15. *Oficio DGACH 2160-2013 de fecha 14 de enero de 2013, suscrito por la Licda. Dalsia Herrera Pérez, Directora General de Carrera Judicial Administrativa y de Gestión de Capital Humano, en la cual remite una relación de candidatos para nuevo ingreso, DECIDIÉNDOSE aprobar la relación de candidatos para nuevo ingreso y movimientos, a saber:*

SANTIAGO					
Área o Tribunal: Juzgado de Paz Especial de Transito Grupo I					
Solicitado por: Mag. Modesto Amarante Peña					
Nombre	Puesto	Dependencia	Razón/	Fecha /	Salario



			Proceso	Vacante	RD\$
Félix MC Daniels Nuñez Quezada	Oficinista	Juzgado de Paz Especial de Transito, Grupo I, Santiago	Nuevo Ingreso/ Traslado de Williams de Jesús Rodríguez Collado, Cód.- 11328	La plaza dejada por el Sr. Rodríguez está vacante desde el 27/05/2013	10,350.00 No impacta
SANTIAGO Área o Tribunal: Juzgado de Paz de la Segunda Circunscripción Solicitado por: Mag. Badia Alexandra Wehbe Guzman					
Nombre	Puesto	Dependencia	Razón/ Proceso	Fecha / Vacante	Salario RD\$
Elba Rosa Contreras Sarante	Oficinista	Juzgado de Paz de la Segunda Circunscripción, Santiago	Ascenso/ Promoción de Carlos Andrés Corniel Ureña, Cód.-15649	Cadena de movimiento	10,350.00 No impacta
SANTIAGO Área o Tribunal: Departamento Administrativo Solicitado por: Licdo. Marcos Cepeda					
Nombre	Puesto	Dependencia	Razón/ Proceso	Fecha / Vacante	Salario RD\$
Ruth Esther Ortiz Acosta	Secretaria	Departamento Administrativo, Santiago	Nuevo Ingreso/ Promoción de Elizabeth Ortiz, Cód.-13068	Cadena de movimiento	12,696.00 No impacta
SANTIAGO Área o Tribunal: Centro de Entrevistas de la Dirección de Familia, Niñez, Adolescencia y Género Solicitado por: Licda. Carmen Rosa Hernández					
Nombre	Puesto	Dependencia	Razón/ Proceso	Fecha / Vacante	Salario RD\$
Elizabeth Altigracia Ortiz Paulino	Auxiliar Administrativo	Centro de Entrevistas de la Dirección de Familia, Niñez, Adolescencia y Género, Santiago	Ascenso/ Adición	Esta adición de plaza fue aprobada por el CPJ en el Oficio SGCPJ Núm.- 02137/2013, Acta Núm.- 37/2013	17,388.00 No impacta
Daisy Altigracia Antonia Córdova Gómez	Asistente Administrativo	Centro de Entrevistas de la Dirección de Familia, Niñez, Adolescencia y Género, Santiago	Nuevo Ingreso/ Adición	Esta adición de plaza fue aprobada por el CPJ en el Oficio SGCPJ Núm.- 02137/2013, Acta Núm.- 37/2013	36,708.00 No impacta
Martha Luz Plácida Amaro Fermín	Coordinadora	Centro de Entrevistas de la Dirección de Familia, Niñez, Adolescencia y Género, Santiago	Nuevo Ingreso/ Adición	Esta adición de plaza fue aprobada por el CPJ en el Oficio SGCPJ Núm.- 02137/2013, Acta Núm.- 37/2013	60,060.00 No impacta
SAN CRISTOBAL					



Área o Tribunal: Centro de Entrevistas de la Dirección de Familia, Niñez, Adolescencia y Género Solicitado por: Licda. Carmen Rosa Hernández					
Nombre	Puesto	Dependencia	Razón/ Proceso	Fecha / Vacante	Salario RD\$
Ramona Torres Rivera	Coordinadora	Centro de Entrevistas de la Dirección de Familia, Niñez, Adolescencia y Género, San Cristóbal	Nuevo Ingreso/ Adición	Esta adición de plaza fue aprobada por el CPJ en el Oficio SGCPJ Núm.- 02137/2013, Acta Núm.- 37/2013	60,060.00 No impacta
Juana Margarita Rivas Espinosa	Asistente Administrativo	Centro de Entrevistas de la Dirección de Familia, Niñez, Adolescencia y Género, San Cristóbal	Nuevo Ingreso/ Adición	Esta adición de plaza fue aprobada por el CPJ en el Oficio SGCPJ Núm.- 02137/2013, Acta Núm.- 37/2013	36,708.00 No impacta
SAN FRANCISCO DE MACORÍS Área o Tribunal: Departamento Administrativo Solicitado por: Dra. Berkis López Acosta					
Nombre	Puesto	Dependencia	Razón/ Proceso	Fecha / Vacante	Salario RD\$
Elizabeth Pérez Cordero	Secretaria Titular	Departamento Administrativo, San Francisco de Macorís	Nuevo Ingreso/ Renuncia de Maritza Martínez Ferreiras, Cód.- 9003	La plaza dejada por la Sra. Martínez está vacante desde el 31/07/2013	12,696.00 No impacta

16. Informe remitido por la Dirección General de Carrera Judicial Administrativa y Gestión de Capital Humano, con relación a las acciones de los Servidores del Poder Judicial del mes de febrero de 2014 y su impacto económico, **DECIDIÉNDOSE** remitir a cada uno de los consejeros.
17. Oficio CDC 159/2014 de fecha 10 de febrero de 2014, suscrito por el Dr. Justiniano Montero, Director General de Administración y Carrera Judicial (Interino), remitiendo un informe suscrito por la Licda. Dalsia Herrera Pérez, sobre los casos de movimientos de personal que fueron sobreesidos (363587), **DECIDIÉNDOSE** adicionar al punto sobre el informe de las vacantes, es decir, comisionar al Dr. Justiniano Montero, a los fines de realizar una comparación sobre las plazas vacantes y las informaciones levantadas por la Licda. Dalsia Herrera Pérez, sobre los casos de movimientos de personal que fueron sobreesidos. Así como verificar que estas informaciones han sido o no ejecutadas.



18. *Se conoció Oficio CSAA 19/2014 de fecha 28 de febrero de 2014, suscrito por el Consejero Samuel Arias Arzeno, remitiendo un informe estadístico del Plan de Descongestionamiento de expedientes en el Distrito Judicial de La Altagracia, en el período comprendido del 15 de noviembre al 14 de diciembre de 2013 (Dom. 368193).*
19. *Oficio DGT 057- de fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por la Licda. Gloria Cecilia Cuello, Directora General Técnica, remitiendo un informe de la Reunión Ordinaria del Consejo Judicial Centroamericano (Dom. 367972), DECIDIÉNDOSE remitir una copia a cada uno de los consejeros.*
20. *Se conoció el Oficio CCOJP 06/2014 de fecha 05 de marzo de 2014, suscrito por el Consejero Elías Santini Perera, Comité del Concurso de Oposición para Aspirantes de Juez de Paz, remitiendo un informe de las labores realizadas por ese comité a la fecha (Dom. 368915).*
21. *Oficio SGCPJ 803-2014 de fecha 06 de marzo de 2014, suscrito por el Licdo. Edgar Torres Reynoso, Secretario General del Consejo del Poder Judicial, informando la edad del Sr. Julio Ramírez Ferreras (Dom. 364842), DECIDIÉNDOSE adicionar una plaza de de Oficinista en la Oficina de Atención Permanente de Azua, de manera definitiva, designando al señor Julio Ramírez Ferreras, empleado temporero, quien ha superado las evaluaciones correspondientes para dicho puesto. Esta regularización tiene un impacto económico para la institución de RD\$3,129.21, mensual y de RD\$69,630.47, anual por concepto de salario y beneficios.*
22. *Oficio 64300 recibido fecha 4 de marzo de 2014, suscrito por el Licdo. Roberto Mora, remitiendo la resolución 11/2013, del Ayuntamiento Municipal de Guayubín, mediante la cual la sala capitular aprobó la donación de un solar para la construcción de un Juzgado de Paz en Guayubín (Dom. 353483), DECIDIÉNDOSE remitir al Departamento de Ingeniería a los fines de cercar el solar.*
23. *Oficio CPSRSA núm. 115/2014, de fecha 06 de marzo de 2014, suscrito por los consejeros Elías Santini, Comisión Permanente de Selección y Reclutamiento de Servidores Administrativos, remitiendo un informe de las acciones de los servidores del Poder Judicial del mes de febrero de 2014 y su impacto económico (Dom.369221), DECIDIÉNDOSE remitir copia a cada uno de los consejeros.*
24. *Acto 119-2014 de fecha 03 de marzo de 2014, instrumentado por el ministerial Eusebio Mateo Encarnación, Alguacil Ordinario de la Suprema Corte de Justicia, actuando a requerimiento de los señores Anita Núñez Vda García, Irene Yamilet Guerrero Núñez, etc, contentivo de notificación al*



fondo de garantía y citación de audiencia para el día 12 de marzo de 2014, en el Tribunal de Tierras de Jurisdicción Original del Distrito Judicial de Higüey, La Altagracia, DECIDIÉNDOSE designar al Dr. Camilo Reyes, empleado del Poder Judicial, para que asuma la defensa en representación legal de la institución, en el caso siguiente, a saber:

- *Demanda en Fondo de Garantía de Inmuebles Registrados, interpuesta por el Sr. Bernardo Cedeño Reyes, la cual tendrá audiencia el 12 de marzo de 2014, en la Presidencia del Tribunal de Tierras de Jurisdicción Original de la Ciudad de Higüey, La Altagracia.*

25. *Oficio CDC 430-2014 de fecha 10 de marzo de 2014, suscrito por el Dr. Justiniano Montero Montero, Director General de Administración y Carrera Judicial (Interino), DECIDIÉNDOSE aprobar lo siguiente, a saber:*

- *El Personal de nuevo ingreso que ya fue beneficiado del aumento del salario, seguirá disfrutando del mismo;*
- *Todo personal de nuevo ingreso a la institución percibirá el 85% del salario del puesto, durante los 3 meses del período probatorio y el 15% restante luego de haber superado satisfactoriamente el período probatorio, sin que esto genere ningún tipo de compensación retroactiva;*
- *Para el caso del personal de nuevo ingreso posterior al aumento general, afectados por la disposición anterior se les realizará de forma automática para el año 2014 el reajuste salarial; y*
- *Los aumentos generales de salarios que sean aprobados serán solamente asignados a empleados fijos y contratados.*

26. *Comunicación de fecha 07 de marzo de 2014, suscrita por el Dr. Justiniano Montero Montero, Director General de Administración y Carrera Judicial (Interino), DECIDIÉNDOSE aprobar, con el objetivo de cumplir de manera adecuada con el proceso de reclutar y selección de personal, todo interesado en cubrir una o varias vacantes lo informará a la División de Reclutamiento y Selección de Personal y será ejecutada del banco de elegibles de la institución. Agotado dicho proceso, la aprobación final será otorgada por este Consejo del Poder Judicial. Asimismo, se aprueba la designación de la Licda. Carmen N. Meléndez Céspedes, como Encargada de la División de Oficiales de la Justicia.*



27. *Acto 49/2014 de fecha 07 de marzo de 2014, contentivo de una citación de audiencia para un Recurso de Amparo, DECIDIÉNDOSE aprobar que el Procurador General Administrativo, asuma la representación y defensa del Poder Judicial en el caso de Recurso de Amparo interpuesto por el Sr. George Daoust contra la Segunda Sala de la Cámara y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Judicial de Puerto Plata, bajo el entendido de que este Poder del Estado acataría cualquier decisión del Tribunal Superior Administrativo.*
28. *Comunicación de fecha 07 de marzo de 2014, suscrita por el Dr. Justiniano Montero Montero, Director General de Administración y Carrera Judicial (Interino), DECIDIÉNDOSE disponer que sean retomadas las Inspecciones Ordinarias en la Jurisdicción Inmobiliaria puesto que esta figura se encuentra contenida en el Reglamento de Aplicación de la Ley No. 108-05 de Registro Inmobiliario, en sus artículos 174 y siguientes a saber su contenido. Por tanto, se deja sin efecto la decisión adoptada por este Consejo del Poder Judicial, mediante Acta 40-2013 de fecha 9 de octubre de 2013, la cual consta en el oficio SGCPJ 02290/2013, donde suspende las inspecciones ordinarias de la Contraloría de la Jurisdicción Inmobiliaria. Asimismo, se aprueba suspender sin disfrute de salario a la Dra. Virginia González, Registradora de Títulos de La Vega, remitiéndola a juicio disciplinario administrativo.*
29. *Comunicación recibida fecha 28 de febrero de 2014, suscrita por el magistrado Miguel de Jesús Parache Ureña, Juez del Tercer Juzgado de la Instrucción del Distrito Judicial de Santiago, DECIDIÉNDOSE pagar la proporción correspondiente del bono vacacional al Sr. Miguel de Jesús Parache Ureña, ExJuez del Tercer Juzgado de la Instrucción del Distrito Judicial Santiago, quien fuera puesto en retiro.*
30. *Oficio 154-2014 de fecha 25 de febrero de 2014, suscrita por la magistrada Clara Luz Almonte Gómez, Juez del Sexto Juzgado de la Instrucción del Distrito Nacional, DECIDIÉNDOSE otorgar un permiso a la magistrada Clara Luz Almonte Gómez, Juez del Sexto Juzgado de la Instrucción del Distrito Nacional, para participar en la "Segunda Edición del Título de Postgrado de Especialista en Justicia Constitucional, Interpretación y Aplicación de la Constitución", que será celebrado en España, del 7 al 25 de julio de 2014.*
31. *Comunicación de fecha 04 de febrero de 2014, suscrita por la magistrada Evelyn Torres, Juez de la Sexta Sala de la Cámara Civil para Asuntos de Familia del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Nacional, DECIDIÉNDOSE otorgar un permiso a la magistrada Evelyn Torres, Juez*



de la Sexta Sala para Asuntos de Familia del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Nacional, para participar en el IV Congreso Colombiano de Derecho Procesal Constitucional y Congreso Internacional Proceso y Constitución, que será celebrado en la ciudad de Bogotá, Colombia, del 18 al 20 de marzo de 2014, saliendo dicha magistrada el 17 y regresando el 21 de marzo de 2014.

32. Oficio AG-2014-077, sin fecha, suscrito por el Licdo. Ramón Antigua Brito, Administrador General de la Jurisdicción Inmobiliaria, DECIDIÉNDOSE aprobar el Plan Nacional de Titulación de Terrenos del Estado, a un costo la primera fase de RD\$56,985,538.39, de los cuales serán distribuidos de la siguiente manera, a saber:

Plan Inicial	Costo RD\$
Contratación de 94 colaboradores	RD\$30,549,148.00
Compra de mobiliarios y adecuación de la infraestructura	RD\$2,018,173.00
Compra de equipos tecnológicos	RD\$6,359,689.31
Compra de equipos de transportes	RD\$4,079,600.00
Gastos operativos y materiales	RD\$3,343,879.14
Imprevistos	RD\$10,635,048.94
Total	RD\$56,985,538.39

Asimismo, se aprueba la convocatoria de la Mesa de Políticas para crear las normas jurídicas que fueran necesarias y se autoriza la comisión para el manejo de desembolsos, compras, designaciones de personal y todo cuanto sea necesario para que el proyecto funcione oportunamente.

33. Comunicación de fecha 09 de enero de 2014, suscrita por la Licda. Maritza Toribio Frías, Directora General Presupuestaria y Financiera, DECIDIÉNDOSE que se le instruya a la Dirección Presupuestaria y Financiera ir ejecutando la nueva tabla de viáticos mientras este Consejo del Poder Judicial se avoca para conocer el proyecto de reglamento para el Fondo de Viáticos y Dietas del Poder Judicial.
34. Comunicación de fecha 07 de marzo de 2014, suscrita por el Dr. Justiniano Montero Montero, Director General de Administración y Carrera Judicial, DECIDIÉNDOSE disponer que las Salas Liquidadoras del Tribunal de Tierras de Jurisdicción Original del Distrito Nacional que actualmente ocupan las magistradas Alba Beard y Wanda Pérez Martínez, se denominen, a partir de esta aprobación: Séptima y Octava Sala del Tribunal de Tierras de Jurisdicción Original del Distrito Nacional, respectivamente, debido a que terminaron el proceso de liquidación.



35. *SE REVOCA la decisión tomada mediante acta 09/2014 de fecha 03 de marzo de 2014, donde se aprobó designar al Licdo. Eliseo Devers Derickson, como Registrador Adscrito en Samaná, con un período probatorio de 6 meses en el Distrito Nacional.*
36. *Oficio CCL 14/2014 de fecha 10 de marzo de 2014, suscrita por la Arquitecta Rafaelina Durán, Encargada de la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, DECIDIÉNDOSE ratificar los expedientes de fecha 04 de marzo de 2014, que se señalan a continuación, del Comité de Compras y Licitaciones, a saber:*
- **Acta No. 26/2014:** *Con un monto ascendente a Quinientos Treinta y Seis Mil Setecientos Noventa y Tres Pesos con 70/100 (RD\$536,793.70), con impuestos incluidos.*
 - **Acta No. 27/2014:** *Con un monto ascendente a Cuatrocientos Cincuenta y Nueve Mil Setecientos Setenta y Ocho Pesos con 16/100 (RD\$459,778.16), con impuestos incluidos.*
 - **Acta No. 28/2014:** *Con un monto ascendente a Ciento Cincuenta y Seis Mil Cuatrocientos Ochenta y Nueve Pesos con 24/100 (RD\$156,489.24), con impuestos incluidos.*

Para un total general en pesos de Un Millón Ciento Cincuenta y Tres Mil Sesenta y Un Pesos con 10/100 (RD\$1,153,061.10), con impuestos incluidos.

Mariano Germán Mejía

Samuel Arias Arzeno

Francisco Arias Valera

Elías Santini Perera

Edgar Torres Reynoso
Secretario General