



ACTA 01-2015

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy 09 de enero del año dos mil quince (2015), siendo las 10:30 a.m., el Consejo del Poder Judicial, órgano constitucional, reunido en su Sala de Reuniones, sita en el sexto piso del edificio de la Suprema Corte de Justicia, con la presencia de su Presidente Mariano Germán Mejía y los consejeros Dulce María Rodríguez de Goris, Samuel Arias Arzeno, Francisco Arias Valera y Elías Santini Perera, con la asistencia de Edgar Torres Reynoso, Secretario General, CONOCIÓ en reunión ordinaria, sobre los siguientes puntos:

1. Comunicación de fecha 05 de diciembre de 2014, suscrita por la Mag. Delfina Amparo de León Salazar, Juez Presidente del Tribunal Superior Administrativo, solicitando el pago de la segunda cuota del mes de agosto de 2014, a la membresía de la Asociación Iberoamericana de Tribunales de Justicia Fiscal y Administrativa (AIT), ascendente a la suma de US\$1,000.00 (Tiene el visto bueno del Dr. Justiniano Montero, Director General de Administración y Carrera Judicial) (Dominium 404199), DECIDIÉNDOSE aprobar la solicitud.
2. Oficio SGCPJ Núm.: 3259/2014, de fecha 04 de diciembre de 2014, suscrito por el Licdo. Edgar Torres Reynoso, Secretario General del Consejo del Poder Judicial y el Licdo. Ramón Antigua, Administrador General de la Jurisdicción Inmobiliaria, remitiendo la opinión requerida, en virtud a que fueron comisionados mediante núm. Acta 37/2014 de fecha 15 de septiembre de 2014, a los fines de armonizar y presentar una propuesta al Consejo del Poder Judicial, a raíz de la invitación que nos hiciera la Vicerrectora Académica de Postgrado de la Universidad Católica Madre y Maestra, (CSTA), para la participación de Servidores Judiciales, en la Maestría de Derecho Inmobiliario, que iniciará en el mes de enero de 2015, le informamos que la Administración General de la Jurisdicción Inmobiliaria puede solventar a través de los fondos de tasas por servicios la participación de 15 empleados, en tal sentido remiten una lista de las personas que manifiestan su interés de participar en la referida maestría, a saber:

LISTADO DE PERSONAL - JURISDICCIÓN INMOBILIARIA		
MAESTRÍA EN DERECHO INMOBILIARIO - PUCMM		
CANT.	NOMBRE	PUESTO
1	FRANK W. SANTOS VASQUEZ	ANALISTA JURIDICO
2	JOSE M. FRIAS GORIS	ANALISTA JURIDICO
3	KENNY C. MARTE CASTILLO	ANALISTA JURIDICO



4	NILSA Y. LOPEZ HERRERA	ANALISTA JURIDICO
5	RAQUEL Y. DE LEON CANELA	ANALISTA JURIDICO
6	NATHALIE RIVERA FELIZ	ANALISTA JURIDICO
7	DINELES C. UREÑA GUZMAN	ANALISTA JURIDICO
8	PAMELA W. TAPIA	ANALISTA JURIDICO
9	EVANNA M. BATISTA GARRIDO	ANALISTA JURIDICO
10	RUDILANIA DE LEON ALCANTARA	ANALISTA JURIDICO
11	JENNIFER REYNOSO VILLAR	ANALISTA JURIDICO
12	ALTAGRACIA D. MINYETY	ANALISTA JURIDICO
13	CESAR J. MARQUEZ MATOS	REVISOR JURIDICO
14	ROMAN A. LOPEZ HERNANDEZ	ANALISTA JURIDICO
15	ALBERTO J. DIAZ RAMIREZ	ANALISTA JURIDICO
16	DALINDA REYES CHERI	ANALISTA JURIDICO
17	MARTIRES MARTE BELTRE	ANALISTA JURIDICO
18	ANGELO THELISMA	ANALISTA JURIDICO
19	YANERIS A. DIAZ DIAZ	ANALISTA JURIDICO
20	CRISTHELISSE DEL MONTE DIAZ	ANALISTA JURIDICO
21	CLAUDIA M. RIVERA FURET	ANALISTA JURIDICO
22	INDHIRA DEL ROSARIO LUNA	REVISOR JURIDICO
23	PAOLA E. SOTO FIGUERO	ANALISTA JURIDICO
24	SANTO F. CARRASCO TERRERO	ANALISTA JURIDICO
25	WILBERT J. HENRIQUEZ COMPRES	ANALISTA JURIDICO
26	ESTHER N. COLOME MEJIA	ANALISTA JURIDICO
27	MIGUEL E. RODRIGUEZ ESTEVEZ	ANALISTA JURIDICO
28	MAXIMO A. OVIEDO ROJAS	ANALISTA JURIDICO
29	BELKIS VIÑAS GUTIERREZ	ANALISTA JURIDICO
30	JENNIFER TIBURCIO MEDINA	ANALISTA JURIDICO
31	JENNIFER C. GOMEZ GATON	ANALISTA JURIDICO
32	OSCAR E. JIMENEZ GARCIA	ANALISTA JURIDICO
33	ELIANNY D. BAUTISTA VALENTIN	ANALISTA JURIDICO
34	SAHARA S. LARA PIMENTEL	ANALISTA JURIDICO
35	YESSSENIA PADILLA BELEN	REGISTRADOR DE TITULOS
36	EVA L. PEREZ QUEZADA	REGISTRADOR DE TITULOS ADSCRITO
37	ROBERT S. MUSTAFA RIVERA	ABOGADO AYUDANTE
38	MICHELL DIAZ BAEZ	ABOGADO AYUDANTE
39	EMILY M. MANCEBO POLANCO	ABOGADO AYUDANTE CORTE
40	YADARYS N. NUÑEZ GRULLON	ABOGADO AYUDANTE
41	VERONICA ALT. TEJEDA NOVA	ABOGADO AYUDANTE
42	JORGE L. RIVERA DE LOS SANTOS	ABOGADO AYUDANTE CORTE



43	TANYA G. SOTO MATOS	ABOGADO AYUDANTE CORTE
44	ANA M. RINCON TEJEDA	ABOGADO AYUDANTE
45	ANA J. ESCORBORT ENCARNACION	ABOGADO AYUDANTE CORTE
46	ALFREDO J. RIVAS CEPEDA	OFICINISTA
47	ALICIA M. CAMPOS EGA	JUEZ T.T.J.O.
48	MERLIN MATEO SANCHEZ	ABOGADO AYUDANTE
49	BOLIVAR ESPEJO RIVERA	SECRETARIA DE JUEZ
50	CYNTHIA M. ARIAS GUILLEN	OFICINISTA
51	YURY S. DEL JESUS PASCAL	SECRETARIA DE JUEZ
52	LUCY ANT. CARABALLO	ABOGADO RECEPTOR
53	ALFREDO ACOSTA ROJAS	ENC. UNIDAD ABOGADO AYUDANTE
54	YUDITH G. MARTY SALAS	SECRETARIA DE JUEZ
55	MARIELA RAMIREZ CUEVAS	SECRETARIA DE JUEZ
56	PROSPERO D. MARTINEZ TEJEDA	ABOGADO RECEPTOR
57	MARITZA MEDINA PEREZ	ABOGADO RECEPTOR
58	NELSON DAVID AGUERO	AUX. DE RECEPCION Y ENTREGA
59	ALEXANDER JIMENEZ MEDINA	ANALISTA JURIDICO
60	PILAR JIMENEZ ORTIZ	JUEZ CORTE
61	ROSESTHER TEJADA TEJADA	AUDITOR REGISTRAL I
62	WENDY POLANCO	JUEZ DE PAZ (ITINERANTE)
63	ALLENNY R. CHALAS SANTANA	AUX. DE RECEPCION Y ENTREGA
64	BELKIS RAMIREZ PEREZ	ABOGADO AYUDANTE
65	RAUL O. VASQUEZ CORPORAN	ANALISTA JURIDICO
66	BRENDA GOMEZ PEGUERO	ABOGADO AYUDANTE
67	HAMLER A. GIL MEJIA	AUDITOR REGISTRAL I
68	CLARA D. ABREU VASQUEZ	ABOGADO AYUDANTE
69	MARIA R. ASTACIO VIDAL	AUX. DE RECEPCION Y ENTREGA
70	LUZ M. PUJOLS MARTINEZ	REFERENCISTA
71	ADALGISA FORTUNATO DE LA CRUZ	REFERENCISTA
72	ARIELLA ADAMES ROJAS	REFERENCISTA

Dejan a consideración de este Consejo, la decisión a tomar (Dominium 392119), DECIDIÉNDOSE aprobar el 50% del costo total de la maestría a los jueces y registradores que manifestaron su interés de participar de la misma.

- 3. Oficio CDC 2449/ 14 de fecha 15 de diciembre de 2014, suscrito por el Dr. Justiniano Montero Montero, Director General de Administración y Carrera Judicial, remitiendo su opinión no favorable sobre la solicitud realizada por el Sr. Reemerto Pichardo Juan, de que le suministres*



todos los actos notariales de las declaraciones juradas de bienes actuales de los jueces de la Suprema Corte de Justicia, recomienda que la misma debe ser rechazada en base a lo dispuesto en la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, en los siguientes Artículos que limitan el acceso a la Información Pública en razón de intereses Públicos y privados preponderantes, DECIDIÉNDOSE rechazar la solicitud realizada por el Sr. Reemerto Pichardo Juan, de que le suministre todos los actos notariales de las declaraciones juradas de bienes actuales de los jueces de la Suprema Corte de Justicia, en virtud a lo dispuesto en la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, en los siguientes Artículos que limitan el acceso a la Información Pública en razón de intereses Públicos y privados preponderantes, a saber:

- a) Art. 17- “Se establece con carácter taxativo las siguientes limitaciones y excepciones a la obligación de informar del Estado y de las instituciones indicadas en el Artículo 1 de la referida ley”. Inciso K: “Información cuya divulgación pueda dañar o afectar el derecho a la intimidad de las personas o poner en riesgo su vida o seguridad”*
- b) Art. 18- “La solicitud de información hecha por los interesados podrá ser rechazada cuando pueda afectar los intereses y derechos privados preponderante se entenderá que concurre esta circunstancia en los siguientes casos: Cuando se trate de datos personales cuya publicidad pudiera significar una invasión a la privacidad personal.*

Esta decisión se adopta para garantizar la seguridad de los jueces.

- 4. Oficio DPYP NÚM. 243 de fecha 16 de diciembre de 2014, suscrito por la Licda. Cristiana Fulcar P., Directora de Planificación y Proyectos, remitiendo el Plan Estratégico 2015-2019, a los fines de revisión y aprobación, el cual contiene la misión, visión, valores y los objetivos estratégicos y líneas de intervención que guiarán la acción institucional en los próximos años. Informa que una vez aprobado procederán a la diagramación e impresión del documento con fondos de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) (Tiene el visto bueno del Dr. Justiniano Montero, Director General de Administración y Carrera Judicial) (Dominium 404724), DECIDIÉNDOSE aprobar el plan estratégico 2015-2016, a saber:*



OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.

MEJORAR Y FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA.

OE 1.1. AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE JUSTICIA

- *L1.1.1. Habilitar los tribunales que aún no han entrado en funcionamiento.*
- *L1.1.2. Impulsar medidas de reorganización de tribunales.*

OE 1.2. MEJORA DE LA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN AL USUARIO SOBRE LOS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

- *L1.2.1. Reforzar los puntos de atención y orientación al usuario.*
- *L1.2.2. Simplificar los canales de comunicación y de acceso.*
- *L1.2.3. Informar sobre los mecanismos de acceso a la justicia.*
- *L1.2.4. Fortalecer la política de atención al público por parte de los servidores judiciales.*
- *L1.2.5. Aprovechar las herramientas tecnológicas y los mecanismos de divulgación.*

OE 1.3. ADAPTACIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS FÍSICAS

- *L1.3.1. Redistribuir algunos espacios para una mejor organización.*
- *L1.3.2. Remodelar las estructuras físicas en mal estado.*
- *L1.3.3. Disponer de áreas especiales para ubicar internos, testigos o víctimas.*
- *L1.3.4. Adaptar los accesos para las personas con discapacidad.*

OE 1.4. PRESTACIÓN DE UNA ASISTENCIA ESPECÍFICA Y ESPECIALIZADA

- *L1.4.1. Diseñar protocolos y procesos para el servicio y atención al usuario, con especial énfasis en personas en condición de vulnerabilidad.*
- *L1.4.2. Profundizar la implementación de la política de igualdad de género.*



- *L1.4.3. Fortalecer la política de los derechos y el acceso a la justicia de la familia, niños, niñas y adolescentes, envejecientes y personas en condición de discapacidad.*
- *L1.4.4. Potenciar el servicio de intérpretes habilitados para la atención a extranjeros.*

OE 1.5. REDUCCIÓN DEL COSTO DEL SERVICIO

- *L1.5.1. Promover los procedimientos jurisdiccionales que puedan ser auto gestionados por los usuarios.*
- *L1.5.2. Impulsar campañas de información sobre los costos de los procesos.*

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.

AUMENTAR LA EFICIENCIA DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

OE 2.1. INCREMENTO DE LA AGILIDAD EN LOS PROCESOS JURISDICCIONALES

- *L2.1.1. Reducir la duración de los trámites.*
- *L2.1.2. Definir y aplicar procedimientos, formatos y rutas homogéneos y estandarizados.*
- *L2.1.3. Concienciar a los operadores sobre las implicaciones de los retrasos.*
- *L2.1.4. Impulsar las nuevas tecnologías.*

OE 2.2. FORTALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO Y DESEMPEÑO DE LAS JURISDICCIONES.

- *L2.2.1. Evitar la plenitud de jurisdicción.*
- *L2.2.2. Impulsar la mejora de la Jurisdicción inmobiliaria.*
- *L2.2.3. Reducir el congestionamiento de casos en algunas Jurisdicciones.*
- *L2.2.4. Resolver los problemas específicos de cada Jurisdicción.*

OE 2.3. MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS.

- *L2.3.1. Revisar la organización y distribución del trabajo y los recursos.*



- *L2.3.2. Identificar una nueva organización judicial que facilite la equidad en la carga de trabajo de los tribunales.*
- *L2.3.3. Extender la implementación de los modelos de gestión.*

OE 2.4. INCENTIVAR EL USO DE LOS MÉTODOS DE RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS.

- *L2.4.1. Desarrollar sistemas alternativos de resolución de conflictos.*
- *L2.4.2. Estimular la confianza en estos sistemas y el acceso a los mismos.*

OE 2.5. INTENSIFICACIÓN DE LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

- *L2.5.1. Impulsar las mesas de coordinación interinstitucional.*
- *L2.5.2. Reforzar la coordinación de aspectos operativos prácticos.*

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.

PROPORCIONAR A LOS USUARIOS Y LA SOCIEDAD SOLUCIONES

INDEPENDIENTES, TRANSPARENTES Y OPORTUNAS.

OE 3.1. GARANTIZAR LA SEGURIDAD JURÍDICA Y LA PREDICTIBILIDAD.

- *L3.1.1. Fortalecer la consistencia jurisprudencial.*
- *L3.1.2. Reforzar la motivación de las decisiones.*
- *L3.1.3. Asegurar la efectiva aplicación de las respuestas.*

OE 3.2. INCREMENTO DE LA CALIFICACIÓN Y CALIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN.

- *L3.2.1. Continuar la capacitación continuada de los servidores judiciales.*



- *L3.2.2. Proporcionar formación a los aspirantes a jueces y demás servidores judiciales.*
- *L3.2.3. Favorecer la adquisición de conocimientos especializados.*
- *L3.2.4. Revisar los perfiles y procedimientos de selección del personal administrativo.*

OE 3.3. REFUERZO DE LA INTEGRIDAD JUDICIAL.

- *L3.3.1. Consolidar el sistema de integridad institucional.*
- *L3.3.2. Reforzar los mecanismos de control y supervisión.*

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

REFORZAR LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE CAPITAL HUMANO.

OE 4.1. FORTALECIMIENTO DE LA GERENCIA ORGANIZACIONAL.

- *L4.1.1. Fortalecer la gestión de los órganos de apoyo del Consejo del Poder Judicial.*
- *L4.1.2. Fortalecer las competencias gerenciales del Consejo del Poder Judicial.*
- *L4.1.3. Potenciar herramientas e instrumentos que faciliten la gestión.*
- *L4.1.4. Consolidar los procesos de planificación.*

OE 4.2. MODERNIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

- *L4.2.1. Impulsar la conexión y comunicación entre los órganos de gestión.*
- *L4.2.2. Promover la descentralización de los trámites administrativos.*

OE 4.3. CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA JUDICIAL Y LA CARRERA ADMINISTRATIVA JUDICIAL.

- *L4.3.1. Mejorar los mecanismos de acceso a la Carrera Judicial.*



- L4.3.2. Aplicar el escalafón de carrera con plenas implicaciones.
- L4.3.3. Poner en marcha la Carrera administrativa judicial en toda su extensión.
- L4.3.4. Perfeccionar el sistema de evaluación del desempeño.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.

DESARROLLAR UNA ADECUADA RELACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LA SOCIEDAD.

OE 5.1. INSTAURACIÓN DE MECANISMOS INSTITUCIONALES QUE GARANTICEN UNA INTERACCIÓN FLUIDA Y PERMANENTE.

- L5.1.1. Definir y aplicar una política de comunicación con estrategia de imagen.
- L5.1.2. Facilitar canales de retroalimentación de información.
- L5.1.3: Reforzar la relación con los medios de comunicación.

OE 5.2. PROMOCIÓN DEL ROL Y LA RESPONSABILIDAD DEL PODER JUDICIAL EN EL CONTEXTO DEL SISTEMA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

- L5.2.1: Promover iniciativas de difusión de los servicios del Poder Judicial.
- L5.2.2: Incrementar la cultura ciudadana sobre los roles del sistema general de administración de justicia.

5. Observaciones realizadas por la Dirección General Técnica al Reglamento de Control Interno del Poder Judicial, **DECIDIÉNDOSE** aprobar las observaciones dictar una Resolución modificando los Artículos del Reglamento Interno.

6. Se **APRUEBA** el Plan Operativo Anual, correspondiente al año 2015, a saber:

RESUMEN PRESUPUESTO REFORMULADO POR DESTINO DEL GASTO
--

AÑO 2015



(VALORES EN RD\$)		
Descripción	Monto	Participación %
REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES: <i>(Incluye sueldos, suplencias, regalía, bono vacacional, especialismos y otros)</i>	3,773,460,688.00	77.32
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS: <i>(Incluye servicios de comunicaciones, electricidad, alquileres, seguros, entre otros)</i>	519,230,773.00	10.64
MATERIALES Y SUMINISTROS: <i>(Incluye productos de papel, cartón e impresos, combustibles y lubricantes, materiales y útiles relacionados con informática, entre otros)</i>	191,152,832.17	3.92
TRANSFERENCIAS CORRIENTES: <i>(Incluye Escuela Nacional de la Judicatura, Jurisdicción Inmobiliaria y el 6.02% Aporte al Plan de Pensiones y Jubilaciones, entre otros)</i>	324,512,544.09	6.65
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES: <i>(Incluye equipos y programas de computación, equipos y muebles de oficina, entre otros)</i>	44,801,629.08	0.92
PROYECCIÓN DE CAMBIO DE SUELDOS PARA EL 2015, PERSONAL DE NUEVO INGRESO MARZO 2014 <i>(Propuesta de Esperanza Javier)</i>	11,217,050.58	0.23
APROBACIONES DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL PARA EL AÑO 2015 <i>(Doc. Enviado por Esperanza Javier)</i>	16,033,583.37	0.33
TOTAL REFORMULADO	4,880,409,100.29	99.44
PRESUPUESTO APROBADO	4,906,643,647.00	
DISPONIBILIDAD	26,234,546.71	



LÍNEA DE ACCIÓN	PROYECTOS/ACTIVIDADES	ESTIMACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS (EN RD\$)		
		Recursos Internos	Recursos Externos/ Tasas por Servicios JI	Total Recursos
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA		1,500,000.00	-	1,500,000.00
1	6.2 Fortalecimiento de la gestión de las Salas de la Suprema Corte de Justicia (Unidad Académica de la SCJ).	1,500,000.00		1,500,000.00
CONSEJO DEL PODER JUDICIAL		7,530,300.00	-	7,530,300.00
2	4.3 Mejora de las Capacidades Técnicas y de Gestión del Personal Administrativo del Consejo del Poder Judicial.	300,000.00		300,000.00
3	6.1 Programa de descongestión de tribunales.	1,300,000.00		1,300,000.00
4	7.7 Visitas de observación a los Consejos de los Poderes Judiciales de otros países.	500,000.00		500,000.00
5	7.9 Participación de jueces, consejeros y demás servidores judiciales en eventos internacionales (pasajes y viáticos).	3,400,000.00		3,400,000.00
6	2.1 Expo Libro Jurídico 2015 en el Atrio Central del Edificio que aloja la SCJ, CPJ y la PGR.	800,000.00		800,000.00
7	2.1 Programación anual de Visitas guiadas a la Sede de la Suprema Corte de Justicia, con temas específicos.	100,000.00		100,000.00
8	7.5 Elaboración folleto "El Pasaporte Oficial", material instructivo para jueces a nivel nacional.	50,000.00		50,000.00
9	7.5 Obsequios Institucionales. Colección artística, Colección de Postales con imágenes de las distintas áreas del Edificio de la SCJ., Malletes entre otros regalos requeridos en los viajes oficiales al exterior del juez presidente, jueces, consejeros y funcionarios.	400,000.00		400,000.00



10	7.9	Día del Poder Judicial. Montaje, contratación de servicios relativos a la organización y asistencia protocolar.	270,300.00		270,300.00
11	2.1	Elaboración de publicación titulada "Murales de la Justicia". Este material contendrá la pintura muralista exhibida en los distintos recintos judiciales a nivel nacional.	350,000.00		350,000.00
12	7.2	Confección Podio Acrílico. Para uso ordinario y viajes al interior del país.	60,000.00		60,000.00
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL			45,454,983.17	-	45,454,983.17
13	1.1	Ampliar en 2 el número de jueces de la Cámara Penal de la Corte de Apelación del Departamento Judicial de Santo Domingo (para que se maneje con ternas)	7,388,837.00		7,388,837.00
14	1.1	Creación de 3era Sala del Tribunal Superior Administrativo (Abril-Diciembre).	8,690,512.17		8,690,512.17
15	3.4	Celebración de Concursos de Oposición para aspirantes a Notarios.	2,000,000.00		2,000,000.00
16	7.2	Definición de Políticas de Suplencias de Jueces.	100,000.00		100,000.00
17	4.3	Capacitación sobre técnicas de investigación dirigido a los investigadores de la División de Oficiales de la Justicia.	25,000.00		25,000.00
18		Personal nuevo y reajuste.	27,250,634.00		27,250,634.00
Dirección de Gestion Humana y Carrera Judicial Administrativa			2,200,000.00	-	2,200,000.00
19	4.3	Programa de Inducción del Personal de Nuevo Ingreso.	250,000.00		250,000.00
20	4.5	Evaluación del Desempeño del personal administrativo del Poder Judicial.	50,000.00		50,000.00
21	3.5	Evaluación de Desempeño de los Jueces miembros del Sistema de Carrera Judicial.	300,000.00		300,000.00
22	4.1	Continuación y coordinación de la difusión del Sistema de Integridad Institucional.	400,000.00		400,000.00



23	3.4	Implementación del Sistema de Escalafón judicial y Provisión de Cargos.	1,200,000.00		1,200,000.00
Dirección Presupuestaria y Financiera			1,500,000.00	-	1,500,000.00
24	7.2	Actualización e Implementación de los módulos del Sistema Exactus ERP V7 en la Jurisdicción Inmobiliaria y Departamento de Mantenimiento.	1,500,000.00		1,500,000.00
Dirección Administrativa			47,187,207.46	300,000,000.00	347,187,207.46
25	1.1	Construcción del Palacio de Justicia de Santo Domingo Este.		300,000,000.00	300,000,000.00
26	1.1	Construcción del Archivo General del Poder Judicial.	5,000,000.00		5,000,000.00
27	1.1	Construcción Juzgado de Paz de Imbert.	4,700,000.00		4,700,000.00
28	1.1	Construcción Juzgado de Paz de las Terrenas.	5,000,000.00		5,000,000.00
29	1.1	Remodelación / Adecuación del Palacio de Justicia de Neyba.	1,308,673.00		1,308,673.00
30	1.1	Remodelación Juzgado de Paz de Poster Río.	1,200,000.00		1,200,000.00
31	1.1	Readecuación Jurisdicción Inmobiliaria de Higuey.	221,432.20		221,432.20
32	1.1	Remodelación / Adecuación de Tribunal de Niños, Niñas, y Adolescente de San Juan de la Maguana.	3,700,000.00		3,700,000.00
33	1.1	Adecuación del Juzgado de Paz de Barahona.	1,000,000.00		1,000,000.00
34	1.1	Construcción del Juzgado de Paz de Gaspar Hernández.	4,723,473.00		4,723,473.00
35	1.1	Reparación general del Palacio de Justicia de Jimaní Distrito Judicial Independencia.	1,591,722.26		1,591,722.26
36	1.1	Organización de Cubículos del Centro de Citaciones Judiciales en el Palacio de Justicia de Ciudad Nueva.	340,878.00		340,878.00
37	1.1	Rehabilitación del 1er Juzgado de la Instrucción del DN.	401,029.00		401,029.00
38	1.1	Construcción y Remodelación del Juzgado de la Instrucción y Primera Instancia Penal de las Matas de Farfán.	10,000,000.00		10,000,000.00



39	1.1	Adquisición de Solar para el Juzgado de Paz y Biblioteca de Castillo.	8,000,000.00		8,000,000.00
Dirección de Políticas Públicas y Comunicaciones			5,250,000.00	-	5,250,000.00
40	7.7	Revista Justicia y Razón.	700,000.00		700,000.00
41	7.2	Seguimiento de la Administración de Justicia en la República Dominicana a través de Indicadores de Gestión.	900,000.00		900,000.00
42	7.7	Serie de Publicaciones "Escritos Judiciales" (Fondo de publicaciones a jueces).	1,000,000.00		1,000,000.00
43	7.7	Estudio sobre la situación de accidentes de tránsito en RD.	300,000.00		300,000.00
44	7.7	Estudio sobre la organización de Tribunales atendiendo al flujo y volumen de expedientes.	300,000.00		300,000.00
45	7.7	Estudio sobre la jurisprudencia de la Primera Sala o Sala Civil y Comercial de la Suprema Corte de Justicia, años 2010-2014.	100,000.00		100,000.00
46	7.7	Estudio sobre la jurisprudencia de la Segunda Sala o Sala Penal de la Suprema Corte de Justicia, años 2010-2014.	100,000.00		100,000.00
47	7.7	Estudio sobre la jurisprudencia de la Tercera Sala o Sala de Tierras, Laboral, Contencioso-Administrativo y Contencioso-Tributario de la Suprema Corte de Justicia, años 2010-2014.	100,000.00		100,000.00
48	7.7	Estudio de Casos de la Jurisdicción Penal a Nivel Nacional.	650,000.00		650,000.00
49	7.7	Análisis de Sentencias y Resoluciones Período Enero-Junio 2013.	850,000.00		850,000.00
50	7.7	Fondo para Publicaciones de los Estudios y Análisis realizados por la Dirección de Políticas Públicas que no están incluidos en el POA 2015 (fondos de investigaciones).	250,000.00		250,000.00
DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA			1,820,000.00	-	1,820,000.00
51	7.9	Reunión del Consejo Judicial Centroamericano.	100,000.00		100,000.00



52	7.9	XVIII Edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana.	200,000.00		200,000.00
53	7.10	Regularización de propiedad de los inmuebles del Poder Judicial (2da. Fase).	1,000,000.00		1,000,000.00
54	7.9	Encuentro de Salas Laborales de Centroamérica y el Caribe.	70,000.00		70,000.00
55	7.9	VIII Reunión Plenaria de Puntos de Contacto y Enlaces de la Red Iberoamericana de Cooperación Jurídica Internacional (IBER-RED).	250,000.00		250,000.00
56	7.9	III Fase del Proyecto Armonización de la Legislación Penal y la Lucha contra el Crimen Organizado en Centroamérica.	200,000.00		200,000.00
Dirección de Tecnologías de la Información			19,780,000.00	-	19,780,000.00
57	6.2	Fortalecimiento del sistema de captura de audio en las Salas de Audiencias.	800,000.00		800,000.00
58	6.2	Implementación del sistema de gestión automatizado en la Secretaría General Penal el Distrito Judicial de San Francisco Macorís (incluye equipos tecnológicos).	700,000.00		700,000.00
59	6.2	Actualización Infraestructura Tecnológica	11,800,000.00		11,800,000.00
60	6.2	Implementación de Herramientas de Software Libre en Montecristi e Higuey.	80,000.00		80,000.00
61	6.2	Implementación Sistema Gestor Judicial en Juzgados de la Instrucción y Juzgados de Paz de los Departamentos Judiciales de San Cristóbal, San Pedro de Macorís, San Francisco de Macorís.	500,000.00		500,000.00
62	2.4	Implementación de Centrales Telefónicas Asterisk en 5 Distritos Judiciales (incluye Ciudad Nueva).	1,500,000.00		1,500,000.00
63	6.2	Contrato de Mantenimiento del Centro de Datos del Edificio CPJ-SCJ.	1,200,000.00		1,200,000.00



64	6.2	1. Diagnóstico y asesoría en los Sistemas de Gestión de la Dirección de Tecnología de la Información en todos los Tribunales del país. 2. Implementación de soluciones (1era. Etapa).	2,000,000.00		2,000,000.00
65	6.2	Propuesta de Implementación del Correo Electrónico y Pagina Web en la Nube.	1,200,000.00		1,200,000.00
Dirección de Planificación y Proyectos			15,234,016.68	-	15,234,016.68
66	2.2	Implementación del Centro de Información y Orientación Ciudadana del Palacio de Justicia de Peravia (Bani).	283,000.00		283,000.00
67	2.2	Implementación del Centro de Información y Orientación Ciudadana del Palacio de Justicia de San Francisco de Macorís.	1,070,708.68		1,070,708.68
68	2.2	Diagnóstico del Centro de Información y Orientación Ciudadana del Palacio de Justicia de San Pedro de Macorís.	10,000.00		10,000.00
69	6.1	*Implementar el modelo de gestión del Despacho Judicial Penal en el Palacio de Justicia del Departamento Judicial de San Francisco de Macorís (RD\$ 8,800,00.00 de ejecución y RD\$2,000,000.00 de ajustes salariales). (39)	8,953,308.00		8,953,308.00
70	6.2	Puesta en funcionamiento de un nuevo modelo de gestión en los tribunales de NNA de San Cristóbal (RD\$ 1,503,600 de ejecución y RD\$ 1,000,000.00 de ajustes salariales).	2,872,000.00		2,872,000.00
71	6.4	Flujograma de los procedimientos de la jurisdicción civil para la elaboración de un Manual de Gestión Jurisdiccional (presupuesto para talleres y publicación del manual).	250,000.00		250,000.00
72	7.1	Difusión del Plan Estratégico 2015-2019 del Poder Judicial a jueces y demás servidores judiciales.	200,000.00		200,000.00



73	7.1	Elaboración del Plan Operativo 2016 del Poder Judicial.	50,000.00		50,000.00
74	7.1	Elaboración del Presupuesto del Poder judicial para el año 2016.	50,000.00		50,000.00
75	7.1	Talleres de reforzamiento de las capacidades técnicas en Planificación para personal de la dirección.	200,000.00		200,000.00
76	7.2	Actualización de los manuales de procedimientos de la gestión administrativa-financiera del Poder Judicial, impactada por la implementación de la nueva versión del Exactus.	75,000.00		75,000.00
77	7.4	Levantamiento del inventario de expedientes pendientes en todos los tribunales del país(1era etapa).	1,000,000.00		1,000,000.00
78	7.2	Elaboración del Manual de Organización del Poder Judicial.	25,000.00		25,000.00
79		Documentar y actualizar los procedimientos, procesos y políticas de funcionamiento de las diferentes áreas de la institución.	20,000.00		20,000.00
80		Identificar y proponer oportunidades de mejoras dirigidas a la simplificación y estandarización de procesos y procedimientos tanto en los tribunales como en las áreas administrativas.	20,000.00		20,000.00
81		Dirigir, coordinar y supervisar el estudio y diseño de las estructuras orgánicas, sistemas de trabajo y procedimientos administrativos y jurídico-administrativo.	20,000.00		20,000.00
82		Diseñar los formularios y flujogramas de los procesos y procedimientos que se ejecuten en el Poder Judicial.	20,000.00		20,000.00
83		Plan de seguimiento a los Proyectos y Actividades POA 2015.	20,000.00		20,000.00
84		Elaboración Boletín Estadístico año 2014.	50,000.00		50,000.00
85		Preparación Resumen Estadísticos Período Enero-Septiembre 2015.	20,000.00		20,000.00



86		Preparación Boletín Estadístico Enero-Junio 2015	25,000.00		25,000.00
Centro de Documentación e Información Judicial Dominicano (CENDIJD)			6,445,000.00	-	6,445,000.00
87	6.6	Fortalecimiento de las relaciones nacionales e internacionales del CENDJID. (Primera etapa. A nivel nacional: Bibliotecas de Centros Universitarios. A nivel Internacional: Centros de Documentación de Poderes Judiciales Latinoamericanos).	425,000.00		425,000.00
88	2.1	XVIII Feria Internacional del Libro 2015.	2,700,000.00		2,700,000.00
89	2.5	BiblioJuez (piloto Distrito Nacional).	70,000.00		70,000.00
90	6.5	Publicaciones Impresas / Digitales.	2,000,000.00		2,000,000.00
91	2.2	Fortalecimiento de los CIOCs a Nivel Nacional.	250,000.00		250,000.00
92	2.5	Desarrollo de Colecciones del Sistema Nacional de Bibliotecas Judiciales.	500,000.00		500,000.00
93	2.1	Operativo de difusión a la ciudadanía del rol del Poder Judicial.	500,000.00		500,000.00
94	6.5	Archivo Nacional de Sentencias (ANS), Segunda etapa.			
95	6.5	Tesaurus Jurídicos, Segunda etapa.			
96	6.5	Compilaciones jurídicas: principales sentencias 2014 y resumen de labor jurisprudencial.			
97	2.1	Re-diseño de la intranet.			
98	4.3	5 cursos para el CIOC en INFOTEP			
Dirección de Familia, Niñez, Adolescencia y Género			6,881,126.83	-	6,881,126.83
99	7.8	Commemoración del día internacional de la mujer.	220,000.00		220,000.00
100	7.8	Acto conmemorativo al día de la no violencia contra la mujer (25 de noviembre).	230,000.00		230,000.00



101	7.8	Mejoramiento del Acceso de la mujer a la justicia en materia de violencia contra la mujer e intrafamiliar.	250,000.00		250,000.00
102	2.1	Jornada de Promoción de los Valores Patrios.	200,000.00		200,000.00
103	7.9	Implementación y puesta en funcionamiento del Centro de Entrevistas a personas en condición de vulnerabilidad víctimas o testigos de delitos en la Provincia Santo Domingo.	2,000,000.00		2,000,000.00
104	7.9	Completar Instalación y puesta en funcionamiento de un Centro de Entrevistas a personas en condición de vulnerabilidad víctimas o testigos de delitos: Samaná, Puerto Plata y Mao.	700,000.00		700,000.00
105	1.1	Adición de una Sala al Centro de Mediación Familiar del Distrito Nacional.	243,526.83		243,526.83
106	1.2	Jornada de sensibilización sobre los métodos alternos de resolución de conflictos a los jueces y juezas.	174,000.00		174,000.00
107	1.2	Instalación del Centro de Mediación de la Provincia Santiago y RRHH.	1,800,000.00		1,800,000.00
108	2.1	Mediación Escolar en 4 Centros Educativos.	363,600.00		363,600.00
109	2.1	Campaña de Prevención del Abuso Infantil.	300,000.00		300,000.00
110	2.1	Difusión de los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes.	250,000.00		250,000.00
111	2.1	Acciones Conmemorativas al Mes de la Familia.	150,000.00		150,000.00
CONTRALORÍA GENERAL DEL PODER JUDICIAL			2,000,892.00	-	2,000,892.00
112	5.2	Implementación de Manual de procedimientos de contraloría.	50,000.00		50,000.00
113	5.2	Plan Anual de Auditoría.	1,950,892.00		1,950,892.00
INSPECTORÍA GENERAL DEL PODER JUDICIAL			4,389,200.00	-	4,389,200.00
114	5.2	Difusión de los nuevos Reglamentos y del Manual de Procedimientos del Departamento de Inspectoría	128,000.00		128,000.00



		Judicial.			
115	5.2	Verificación remota de los libros digitales de los Tribunales del país.	300,000.00		300,000.00
116	5.2	Inspecciones Ordinarias en los Tribunales por Departamentos Judiciales y Registros.	3,961,200.00		3,961,200.00
SUB-TOTAL			167,172,726.14	300,000,000.00	467,172,726.14
ESCUELA NACIONAL DE LA JUDICATURA			129,000,000.00	-	129,000,000.00
117	3.2	Formación y Capacitación.	80,040,833.94		80,040,833.94
118	7.2	Sistema de Gestión de Calidad.	209,447.16		209,447.16
119	7.1	Modernización y Fortal. Modelo de Gestión de la ENJ.	48,326,076.70		48,326,076.70
120	3.1	Intercambio con el sector justicia y comunidad jurídica.	173,499.63		173,499.63
121	7.8	Transversalización de Género en el Poder Judicial.	229,910.46		229,910.46
122	5.2	Capacitación del personal Administrativo en la gestión del Despacho Judicial.	20,232.12		20,232.12
Administración General de la Jurisdicción Inmobiliaria			46,600,000.00	94,533,134.85	141,133,134.85
123	6.3	Continuación del Plan de Titulación Nacional.	25,000,000.00		25,000,000.00
124	6.3	Nomina de la Jurisdicción Inmobiliaria	21,600,000.00		21,600,000.00
125	6.3	Depuración de base de datos registrales (tractos).		6,980,000.00	6,980,000.00
126	6.3	Vectorización del mapa cartográfico nacional.			
127	6.3	Digitalización de expedientes de los órganos de la JI En Archivo Central- FASE 2.		6,425,317.15	6,425,317.15
128	6.3	Unificación de criterios jurídicos y catastrales en las operaciones internas de los órganos.			
129	6.3	Puesta en marcha centro de monitoreo y seguridad a nivel nacional.		2,525,049.70	2,525,049.70



130	6.3	Construcción Recepción Unificada del Edificio de la Jurisdicción Inmobiliaria sede DN.		7,700,000.00	7,700,000.00
131	6.3	Implementación de nuevo Registro de Títulos en Azua.		5,000,000.00	5,000,000.00
132	6.3	Estandarización de los murales físicos a nivel nacional.			
133	6.3	Plan de Capacitación JI.		4,000,000.00	4,000,000.00
134	6.3	Adquisición equipos informáticos.		10,000,000.00	10,000,000.00
135	6.3	Adquisición Caja de Discos Almacenamiento.		4,900,000.00	4,900,000.00
136	6.3	Desarrollo FASE 1 SICyP-SIGAR-MC- Direcciones de Mensuras Catastrales-GMT.		387,768.00	387,768.00
137	6.3	Implementación de Firma Digital de la Jurisdicción Inmobiliaria - FASE 2.		1,500,000.00	1,500,000.00
138	6.3	Plan de actualización del SIGAR en Registro de Títulos implementados.			
139	6.3	Plan de implementación del Siset en NUEVOS tribunales.		1,870,000.00	1,870,000.00
140	6.3	Plan de implementación del SIGAR en NUEVOS Registros de Títulos.			
141	6.3	Adquisición de aplicación para análisis de datos estadísticos del Poder Judicial.		700,000.00	700,000.00
142	6.3	Actualización de la catalogación ampliada de base de datos registrales (tractos).		3,080,000.00	3,080,000.00
143	6.3	Diseño y Documentación del Sistema de Gestión Inmobiliario.			
144	6.3	Adecuaciones edificio Edificio JI - Santiago.		2,215,000.00	2,215,000.00
145	6.3	Adecuaciones de las oficinas de la Jurisdicción Inmobiliaria de Montecristi, Mao Valverde, Salcedo, Cotuí, Puerto Plata e Higüey - FASE I.		6,300,000.00	6,300,000.00
146	6.3	Adecuaciones Áreas Edificio Principal JI.		2,450,000.00	2,450,000.00
147	6.3	Adquisición de Mobiliarios de Oficina.		1,800,000.00	1,800,000.00



148	6.3	Climatización Sedes Interior y Áreas Operativas Sede Central.		4,500,000.00	4,500,000.00
149	6.3	Adecuaciones para Acceso y Parques Edificios JI Sede Central.		2,200,000.00	2,200,000.00
150	6.3	Impermeabilización de Techos edificios JI Sede Central.		2,200,000.00	2,200,000.00
151	6.3	Separación de las instalaciones eléctricas de Catastro.		1,800,000.00	1,800,000.00
152	6.3	Proyecto de mejoras de los procesos y fortalecimiento de los servicios en la JI-consultores para el desarrollo (CPED).		16,000,000.00	16,000,000.00
Total Escuela Nac. de la Judicatura y Jurisdicción Inmobiliaria			175,600,000.00	94,533,134.85	270,133,134.85
Total General			342,772,726.14	394,533,134.85	737,305,860.99

7. Oficio CDC 0002/15 de fecha 08 de enero de 2015, suscrito por el Dr. Justiniano Montero Montero, Director General de Administración y Carrera Judicial, solicitando en relación a la compra de terrenos en Castillo, en virtud a los términos de la suscripción del contrato, otorgar a la vendedora un avance de RD\$600,000.00, al momento de la entrega del dominio de la propiedad. Asimismo solicita que se haga constar en dicho contrato que el Consejo del Poder Judicial, asumirá los gastos relativos al proceso de saneamiento (Dominium 404768), **DECIDIÉNDOSE** aprobar la compra del inmueble y se acoge la propuesta del Dr. Justiniano Montero.
8. **SE APRUEBA** la participación de la Mag. Esther Agelán Casasnovas, Juez de la Segunda Sala de la Suprema Corte de Justicia, en la VII Reunión Plenaria para Puntos de Contacto y Enlaces de IberRed, a celebrarse en la ciudad de Panamá, Panamá, desde el 23 al 25 de febrero de 2015. Asimismo se aprueba cubrirle el boleto aéreo y otorgarle la suma de US\$92.40, diario por concepto de gastos para imprevistos (Dom. 406374).
9. Se conoció el oficio DMP/279/2014 de fecha 06 de diciembre de 2014, suscrito por el Dr. Mariano Germán Mejía, Presidente de la Suprema Corte de Justicia y del Consejo del Poder Judicial, informando sobre el ascenso de la Mag. Jakayra Veras García, quien actualmente se desempeña como Juez de la Primera Sala del Juzgado de la Instrucción del Distrito Judicial de Puerto Plata, para ser ascendida en



adición a sus funciones, a Juez Coordinadora de los Juzgados de la Instrucción del Distrito Judicial de Puerto Plata.

10. *Se conoció la Declaración Jurada de Bienes presentada por el Mag. José Alberto Cruceta Almánzar, Juez de la Suprema Corte de Justicia, sobre los bienes que integran su patrimonio (Dominium 404146).*
11. *Oficio CPSRSA núm. 544/2014, de fecha 08 de noviembre de 2014, suscrito por el consejero Elías Santini Perera, Comisión Permanente de Selección y Reclutamiento de Servidores Administrativos, recomendando acoger la opinión de la División de Selección de Personal de contratar al Sr. Donal Rober Morales Severino, como Chofer de la Sección de Transportación, por el ascenso del Sr. Ángel Sabino Ramírez (Dominium 401523), DECIDIÉNDOSE acoger la recomendación.*
12. *Comunicación de fecha 27 de noviembre de 2014, suscrita por la Mag. Miriam Germán Brito, Juez Segunda Sustituta del Presidente de la Suprema Corte de Justicia y Presidenta de la Segunda Sala, DECIDIÉNDOSE remitirlo a la Dirección General de Administración y Carrera Judicial, para fines opinión.*
13. *SE APRUEBA aplazar la ejecución de los ascensos y traslados aprobados mediante Acta 47/2014 del 24 de noviembre de 2014, hasta tanto sean conocidas las impugnaciones de éstos.*

Mariano Germán Mejía

Dulce María Rodríguez de Goris

Samuel Arias Arzeno

Francisco Arias Valera

Elías Santini Perera

Edgar Torres Reynoso
Secretario General